



Appel à candidatures

Fonctionnaire B1, sous-groupe administratif (m/f)

- Statut du fonctionnaire communal, Groupe de traitement B1, sous-groupe administratif pour le service secrétariat
- Tâche à temps plein (100 %) à durée indéterminée

Conditions d'admission :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ;
- Être admissible au groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ;
- Disposer d'une excellente connaissance des langues luxembourgeoise, française et allemande ;

Pièces à joindre à la candidature :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Extrait récent de l'acte de naissance ;
- Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Copie de la carte d'identification de la sécurité sociale ;
- Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) de moins de deux mois ;
- Copies des diplômes et certificats ;
- Copie du permis de conduire ;
- Photo récente ;
- Certificat d'affiliation complet du Centre commun de la sécurité sociale ;
- Le cas échéant, certificat de réussite à l'examen d'admissibilité B1.

La demande devra impérativement préciser l'adresse complète du candidat ainsi que ses coordonnées de contact (adresse courriel et numéro de téléphone).

Veuillez consulter attentivement l'**aide-mémoire disponible sur le site de la commune** avant de déposer votre candidature pour l'emploi concerné.

Les candidatures sont à remettre à l'Administration communale de Beaufort ;
Adresse postale : 9, rue de l'Église L-6315 Beaufort, pour **vendredi, le 28 août 2026 à 16h30 au plus tard**.
Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Beaufort, le 27 juillet 2026

Le collège des bourgmestre et échevins,

Jean-Luc Nosbusch, bourgmestre

Bruno Grilo, échevin

Lynn Mossong, échevine

