



FORMULAIRE DE DEMANDE ET CONTRAT DE LOCATION Centre polyvalent Kummelsbau

1. Identité du demandeur

- Particulier Association
- Nom / Prénom ou Dénomination :
- Adresse complète :
- Téléphone :
- E-mail :
- (Association) Nom du responsable légal :

2. Personne responsable de la manifestation (art. 10 du règlement)

- Nom et prénom :
- Téléphone :
- E-mail :

Le soussigné est désigné comme **responsable de la bonne tenue, de la discipline et de la propreté** de la manifestation.

3. Objet de la demande

- Type de manifestation :
 Réunion Fête familiale Banquet Réception Exposition Autre :
- Date(s) de la location : du au
- Heure(s) d'occupation :
- Nombre approximatif de participants :

4. Locaux demandés (plusieurs choix possibles)

- Grande salle (rez-de-chaussée)
- Petite salle de réunion (1er étage)
- Cuisine (uniquement en combinaison avec la grande salle)



5. Caution

La remise en main propre du présent contrat par l'administration communale est conditionnée à une **remise en espèces d'une caution de 200 €**.

La caution est destinée à garantir :

- le respect des obligations contractuelles,
- la restitution des locaux dans leur état initial,
- le nettoyage et l'absence de dégradations.

La restitution de la caution interviendra après **état des lieux de sortie**, sous réserve d'aucune observation.

6. Remise des clés et états des lieux

- La remise des clés s'effectuera **sur rendez-vous avec le technicien communal**.
- Un **état des lieux d'entrée contradictoire** sera dressé lors de la remise des clés.
- Un **état des lieux de sortie** sera effectué à la restitution des clés.

7. Assurances

Le demandeur déclare avoir contracté une **assurance responsabilité civile** couvrant la manifestation, conformément à l'article 18 du règlement.

8. Engagement du demandeur

Par sa signature, le demandeur déclare :

- avoir pris connaissance du **règlement d'utilisation du centre polyvalent Kummelsbau** ;
- accepter sans réserve l'ensemble de ses dispositions ;
- s'engager à respecter les prescriptions relatives au bruit, à la sécurité, à l'ordre public et au repos nocturne des riverains.

9. Décision communale (réservé à l'administration communale)

Demande acceptée

Demande refusée

Date de la décision :

10. Signatures

Fait à Beaufort, le

Le demandeur / responsable

Pour l'administration communale de Beaufort

Nom et signature :

Nom et signature :

.....

.....

