Gemeng
BEEFORT
Déiljen | Grondhaff

Formulaire de candidature

Notice biographique – à joindre à la candidature

Poste visé : vacance de poste de fonctionnaire communal (m/f) du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, chargé du secrétariat et de l'accueil du service technique.

Degré de tâche souhaité : ☐ 100 % ☐ 75 % ☐ 50 %

1. Données personnelles

Nom	
Prénom(s)	
Numéro d'identification national (matricule)	
Date et lieu de naissance	
Nationalité	
Adresse complète	
Téléphone	
Adresse électronique	

2. Études et diplômes

Période	Établissement et pays	Diplôme ou certificat obtenu

3. Examens et nomination dans le secteur public

Examen / situation	Réussi / obtenu le	Observations
Examen d'admissibilité du secteur communal – groupe de traitement B1, sous-groupe administratif		
Examen d'admission définitive – B1, sous-groupe administratif		
Examen de promotion – B1, sous-groupe administratif		

Administration communale de Beaufort
9, Rue de l'Église L-6315 Beaufort
Tél. 83 60 45-1 | commune@beaufort.lu
Fax 86 93 88 | www.beaufort.lu

Examen / situation	Réussi / obtenu le	Observations
Nomination définitive (administration, fonction)		

4. Expérience professionnelle

Période	Employeur	Fonction et principales tâches

5. Connaissances linguistiques

Niveau : 1 = notions, 2 = bon, 3 = très bon, 4 = langue maternelle

Langue	Compréhension	Expression orale	Expression écrite
Luxembourgeois			
Français			
Allemand			
Anglais			
Autre : ……			

6. Pièces jointes

☐ Lettre de motivation, précisant le degré de tâche souhaité (100 %, 75 % ou 50 %)
☐ Curriculum vitae détaillé
☐ Extrait récent de l'acte de naissance (datant de moins de deux mois)
☐ Copie de la carte d'identité ou du passeport
☐ Extrait du casier judiciaire (bulletin n° 3) datant de moins de deux mois
☐ Copies des diplômes et certificats d'études et, le cas échéant, du certificat d'équivalence
☐ Certificat d'affiliation complet délivré par le Centre commun de la sécurité sociale (CCSS)
☐ Copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal, groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

☐ Le cas échéant, preuve de la réussite à l'examen d'admission définitive et, s'il y a lieu, à l'examen de promotion dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, ainsi que copie de la décision de nomination définitive

7. Déclaration

Je soussigné(e) certifie l'exactitude et l'exhaustivité des renseignements fournis dans le présent formulaire et dans les pièces jointes. Je prends acte que mes données à caractère personnel sont traitées par l'Administration communale de Beaufort aux seules fins de la procédure de recrutement, conformément au règlement (UE) 2016/679.

☐ J'accepte que mon dossier soit conservé pendant une durée de deux ans en vue d'un recrutement ultérieur.

Fait à ……, le ……

Signature :

Administration communale de Beaufort
9, Rue de l'Église L-6315 Beaufort
Tél. 83 60 45-1 | commune@beaufort.lu
Fax 86 93 88 | www.beaufort.lu