



COMMUNE DE BEAUFORT

AIDE-MÉMOIRE

des conditions d'admission au poste vacant

sous le statut du salarié (m/f) dans la carrière E du contrat collectif des salariés de l'État, pour les besoins du service technique

Carrière/Statut

- **Vacance de poste** : Artisan (m/f)
- **Statut** : Salarié, Groupe de salaire E
- **Tâche** : Tâche à temps plein (100%)

Conditions d'admissibilité :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.
- Être titulaire d'un Diplôme d'Aptitude Professionnelle (DAP/CATP) ou d'un certificat équivalent reconnu par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse du Luxembourg.
- Avoir une connaissance adéquate des trois langues administratives du Luxembourg : français, allemand et luxembourgeois.

Missions Principales :

- Installation et remplacement de compteurs d'eau potable.
- Modification et adaptation des installations de tuyauterie.
- Réparation et entretien des conduites principales d'eau.
- Pose de raccords pour les particuliers.
- Entretien général du réseau de distribution d'eau potable, y compris les stations de pompage, réservoirs et sources.
- Participation à divers travaux communaux, tels que le déneigement et le salage des routes.

Remarque : Cette liste de tâches n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des besoins du service.

Profil :

- **Compétences techniques indispensables.** Le candidat idéal devra maîtriser des compétences techniques clés telles que la lecture de plans, l'analyse de devis, et le respect rigoureux des normes de sécurité.
- **Engagement envers la qualité de service.** Le futur collaborateur incarnera l'engagement de la commune à améliorer en permanence la qualité des services. Il sera capable de mener des travaux d'entretien et de réparation de manière proactive, au service des habitants de Beaufort.
- **Polyvalence.** En plus de ses responsabilités spécifiques liées à la gestion de l'eau, le candidat devra démontrer une grande polyvalence en participant à divers travaux communaux, tels que le déneigement et le salage des routes, afin de renforcer la réactivité et l'efficacité des interventions tout au long de l'année. Il est prêt à travailler le weekend ou en dehors des heures normales, si les besoins de l'entreprise l'exigent.
- **Répondre aux besoins croissants.** Face à l'augmentation démographique et à l'expansion des infrastructures, la charge de travail au sein du service technique s'intensifie. Le candidat devra répondre efficacement à cette demande accrue, maintenir la qualité du service public, et prévenir tout retard dans les travaux d'entretien et de réparation.

Pièces à Joindre à la Candidature :

- Demande d'emploi
- Curriculum vitae détaillé
- Extrait récent de l'acte de naissance
- Copie de la carte d'identité ou du passeport
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale luxembourgeoise
- Extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) de moins de deux mois
- Copies des certificats d'études
- Copie du permis de conduire
- Photo passeport récente
- Certificat d'affiliation complet du Centre Commun de la Sécurité Sociale

Les candidats devront indiquer un numéro de téléphone et une adresse e-mail pour être contactés. Les candidats présélectionnés seront invités à passer un essai professionnel afin de vérifier leurs compétences avant la conclusion d'un contrat de travail.

Dépôt des Candidatures

Les candidatures, accompagnées des pièces demandées, doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Collège des bourgmestre et échevins
Administration communale de Beaufort
9, rue de l'Église,
L-6315 Beaufort,
au plus tard le **29 novembre 2024**.

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.
Pour toute question, veuillez contacter le service technique par e-mail à technique@beaufort.lu ou par téléphone au 83 60 45-29.